2022 年 ○月 ○日

従業員の情報提供および復職に関するご案内

○○○病院精神科 ○○○先生御机下

〒○-○ ○○○○○○○○○○
株式会社○ 産業医　○○○○
（担当：○○課 ○○○）
TEL ○○-○○○-○○○

日頃より弊社従業員の診療にご尽力いただき感謝申し上げます。
本人の就業に関連して、弊社が把握している内容を共有させていただきます。お忙しいところ恐縮ではございますが、今後とも弊社の健康管理活動へのご理解とご協力の程よろしくお願い申し上げます。
※ 本書は本人同意のもと、今後の円滑な就業を目指して主治医の先生と連携することを目的とした書類です。

記

従業員氏名　○○○○（生年月日 ○○）

【弊社における経過】
○○年○月に中途入社し、翌年 4 月から○事業のプロジェクトリーダーを担当しています（週 5 日 8 時間勤務、通勤時間は電車で 50 分）。具体的な業務内容としては○○です。昇進後、徐々に残業時間が増えることと並行して、上長面談において「周囲からの期待に応えられないプレッシャーを感じている。頭に靄がかかるように感じて業務中に手が止まる」などの訴えが聞かれるようになりました。慣れないマネジメント業務が影響してか、次第に体調不良の訴えが増え、同年 9 月から出社ができない状態となりました。同時期に産業医面談を実施し、就業上の配慮を検討しておりましたが、本人より「実は何度か受診していた精神科主治医から、休職を勧める診断書を受け取っていた」との発言を受け、同書を確認しました。以上の経緯にて、この度貴院との今後の連携をお願いさせていただいた次第です。

【産業医評価】
抑うつ症状を疑う訴えが目立ち、業務上明らかな事例性を認めます。休職を要すると判断します。

【今後の方針】
貴院からいただいた診断書と産業医意見を踏まえ、就業上措置として休職への移行を検討しており

ます。

【復職に関するご案内】

1. 復職時の状態

弊社就業規則に則り、通常の始業時刻から終業時刻まで勤務ができる状態となり、従来の業務を定時内に遂行できる程度に回復した場合、復職することができます。

2. 復職手続き

復職にあたり、以下の書類を休職者より提出いただきます。

- 復職に関する主治医意見書（別紙）
- 生活記録表
- その他の必要な書類（会社が提出指示をした書類がある場合）

上記書類を休職者より提出後、産業医との面談の上、復職の可否について弊社にて判断させていただきます。

3. 復職日の確定

本人希望を考慮いたしますが、上記 2.の手続きにより弊社にて決定させていただきます。

4. 休職満了予定日

○○年 ○月 ○日

※ 復職まで数週間程度かかる場合がございますので、治療方針決定の際にご考慮いただければ幸いです。

ご不明点がございましたらお問い合わせくださいますよう、よろしくお願いいたします。